



[2017. 7. 26.] [3 , 2017. 7. 26.,]

() 02 - 3150 - 2756

1 () 「 」

2 () 「 」 (" ") 2 3 " . < 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7.

26.>

1. ,

2. (業)

3. , ,

4.

5. 「 」

6.

(警備)가 ,

3 () 「 」 (" ") 2

1

4 2

2

4 () 3 2

1. 가 가

2. () 0.8

5 () 4 2 [" "(請願主)

]가 4 1

3

. < 2013. 10. 22.>

1. 1

2. 1

3. 1

4. 3 1

5. 가 1

1

「 」 36 1

가

. < 2013. 10. 22.>

6 () 5 3 2 , 1 .

7 () 6 1 6 2

4

8 () 12

- 1. 가 . . (" ")
- 2. 가 2
- 3. 가 (入校) 3
- 9 () 14 (裝具)
 - 1. : (正帽), (,), (盛夏服), , , , , , ,
 - 2. : , , (捕繩)
 - 3. : , 가 , , , ,
- 14 (裝具) (制式)
 - 1. 가 , 1
 - 2.
 - 3.
- 가. 2 , 2 1 .
- .가 , , , 3 7 .
- 가 , 8 .
- 10 () . 가 , .
- 11 () 가 , 가
- .< [2013. 2. 26.](#)>
- 12 () 2 , 3 .
- 13 () 4 (" ")
- 14 () ,
- 가 (定線巡察) , 가 (要點巡察) (亂線巡察)

15 () 16 1 5

16 () 16

1. 가

2.

3. 가(銃架)

4.

가

5. 가

6. 3

7. (被奪) 가

8.

가 가

16

가

2

1.

2. 1 15 1 7

3.

1

4. 가 가

1.

" " " "

2.

가

"

"

"

3.

4.

5.

6.

1. (非違)

2.

3. (辭意)

- 4.
- 5. (酒癖)
- 6. (性癖)

17 ()

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6. .
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. .
- 6.
- 7.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1 3

18 () ,

- 1. :
- 2. :

19 () 2

1 , , 4 .

20 (가)

가

1 가 가 .

21 () 3

「 」

22 () 3 「 」

23 () 10 5 2
6

24 () 12 1 7

12 1 8 9

< 145 ,2010. 6. 30.>

1 () 2010 7 1

2 ()

9 1 2 11 1 2010 12 31

< 297 ,2012. 5. 31.> ()

1 ()

2 () 2012 8 31

< 346 ,2013. 2. 26.>

< 2 ,2013. 3. 23.> ()

1 ()

2

3 ()

2 " " " "

< 20 ,2013. 10. 22.>()

.

< 2 ,2014. 11. 19.>()

1 () .

2

3 ()

.

2 " " " " .

< 3 ,2017. 7. 26.>()

1 () .

2

3 ()

.

2 " " " " .

[별표 1]

청원경찰의 교육과목 및 수업시간표(제6조 관련)

학 과 별	과 목	시 간	
정 신 교 육	정신교육	8	
학 술 교 육	형 사 법	10	
	청원경찰법	5	
실 무 교 육	경 무	경찰관직무집행법	5
	방 범	방법업무	3
		경범죄처벌법	2
	경 비	시설경비	6
		소 방	4
	정 보	대공이론	2
		불심검문	2
	민방위	민 방 공	3
		화 생 방	2
	기본훈련		5
	총기조작		2
	총검술		2
	사 격		6
	술 과	체포술 및 호신술	6
기 타	입교·수료 및 평가	3	

[별표 2] <개정 2013.2.26>

청원경찰 급용품표(제12조 관련)

품 명	수 량	사 용 기 간	정 기 지 급 일
근무복(하복)	1	1년	5월 5일
근무복(동복)	1	1년	9월 25일
성 하 복	1	1년	6월 5일
외투·방한복 또는 점퍼	1	2~3년	9월 25일
기동화 또는 단화	1	단화 1년	9월 25일
		기동화 2년	
비 옷	1	3년	5월 5일
정 모	1	3년	9월 25일
기 동 모	1	3년	필요할 때
기 동 복	1	2년	필요할 때
방 한 화	1	2년	9월 25일
장 갑	1	2년	9월 25일
호 투 라 기	1	2년	9월 25일

[별표 3] <개정 2013.2.26>

청원경찰 대여품표(제12조 관련)

품 명	수 량
허 리 띠	1
경 찰 봉	1
가 슴 표 장	1
분 사 기	1
포 승	1

[별표 4]

감독자 지정기준(제19조제2항 관련)

근 무 인 원	직급별 지정기준		
	대 장	반 장	조 장
9명까지			1명
10명 이상 29명 이하		1명	2 ~ 3명
30명 이상 40명 이하		1명	3 ~ 4명
41명 이상 60명 이하	1명	2명	6명
61명 이상 120명 이하	1명	4명	12명

■ 청원경찰법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2013.10.22>

청원경찰 배치 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 7일
청원주	성명	생년월일
	직책	연락처
배치 사업장의 명칭		
배치 사업장의 소재지		
경비 구역		
경비 배치 방법		
배치 받으려는 사유		
배치 받으려는 청원경찰 인원		
배치 기간		
근무 방법		

「청원경찰법」 제4조제1항, 같은 법 시행령 제2조 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항에 따라 위와 같이 청원경찰 배치를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○경찰서장 귀하

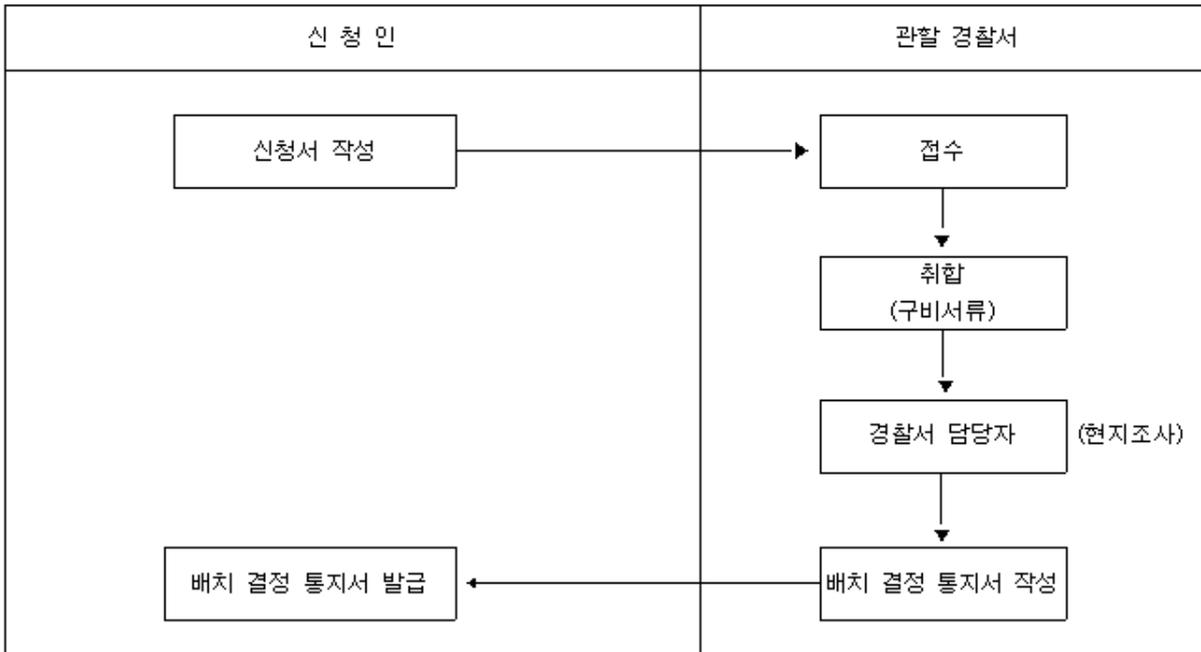
첨부 서류	1. 경비 구역 평면도 1부 2. 배치 계획서 1부	수수료 없음
-------	---------------------------------	--------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

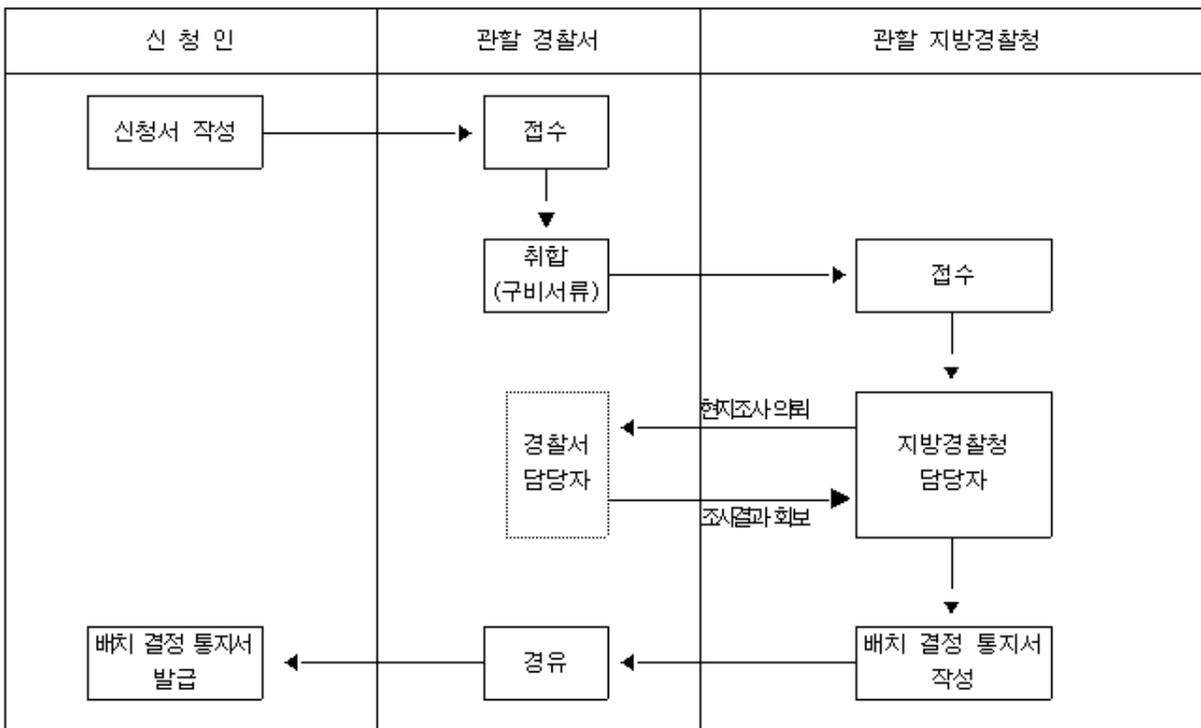
(뒤쪽)

처리 절차

1. 사업장이 하나의 경찰서의 관할구역에 있는 경우



2. 사업장이 둘 이상의 경찰서의 관할구역에 있는 경우



[별지 제2호서식]

기 관 명

(우) 주소	/전화()	-	/팩스()	-
담당부서명:	담당자			

문서번호:

수신:

청원경찰 배치 결정(배치 불허) 통지서			
①청원주	성명		
	주민등록번호		
	직책		
②배치 사업장의 명칭		③배치 사업장의 소재지	
④경비구역			
④청원경찰 배치인원			
⑥배치기간			
⑦배치 결정 (배치 불허) 사유			
<p>「청원경찰법」 제4조제2항에 따라 귀하의 청원경찰 배치신청에 대하여 위와 같이 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">. . .</p> <p style="text-align: right;">지방경찰청장(경찰서장) <input type="checkbox"/></p>			
<p>※ 청원경찰의 배치 결정을 받았으면 년 월 일까지 청원경찰 임용 대상자의 임용승인신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.</p>			

210mm×297mm (신문용지 54g/m²(재활용품))

■ 청원경찰법 시행규칙 [별지 제3호서식] <개정 2013.10.22>

청원경찰 임용 승인 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	15일
------	------	------	-----

청원주	성명	생년월일
	직책	연락처

배치 사업장의 명칭					
배치 사업장의 소재지					
청원경찰 배치 결정 통지 접수일					
임용예정자(총 명)	일련번호	성명	생년월일	주소	병역

「청원경찰법」 제5조제1항, 같은 법 시행령 제4조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 위 사람들을 청원경찰로 임명하려고 하니 승인해 주시기 바랍니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

○○경찰서장 귀하

첨부 서류	임용예정자에 대한 다음 각 호의 서류 1. 이력서 1부 2. 주민등록증 사본 1부 3. 민간인 신원진술서 1부 4. 최근 3개월 이내에 발행한 채용신체검사서 또는 취업용건강진단서 1부 5. 가족관계등록부 중 기본증명서 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	임용예정자 병적증명서	

행정정보 공동이용 동의서

임용예정자는 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

- ※ 동의하지 아니하는 경우에는 임용예정자가 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 임용예정자가 2명 이상인 경우에는 별지를 사용할 수 있습니다.

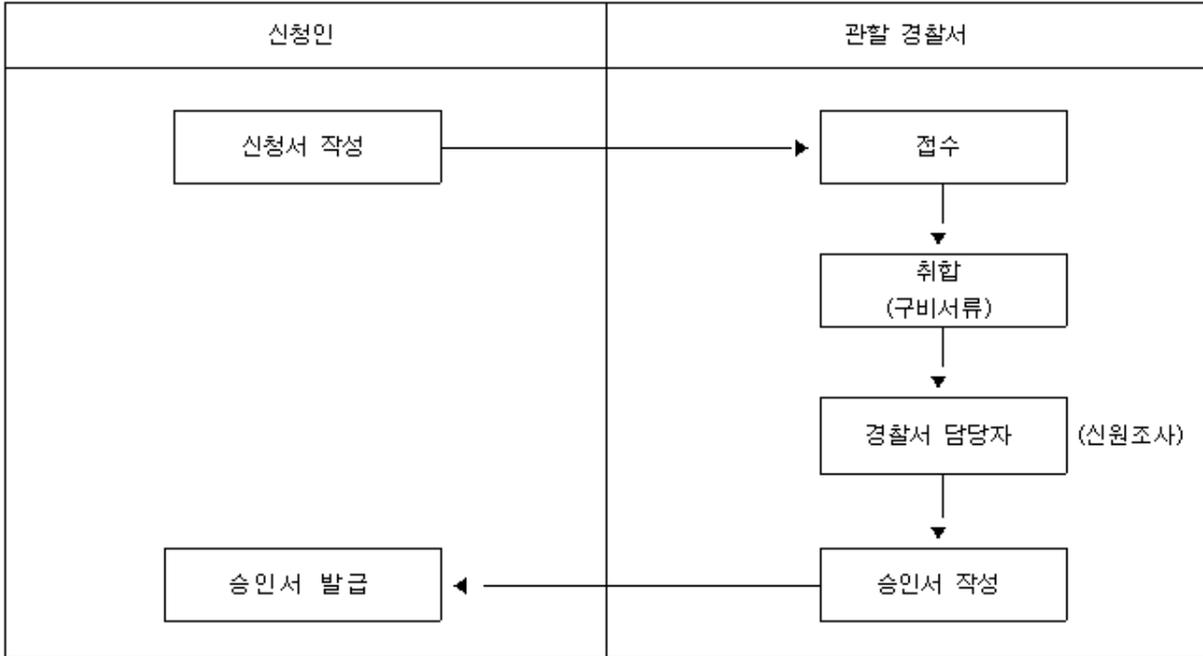
청원경찰 임용예정자 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

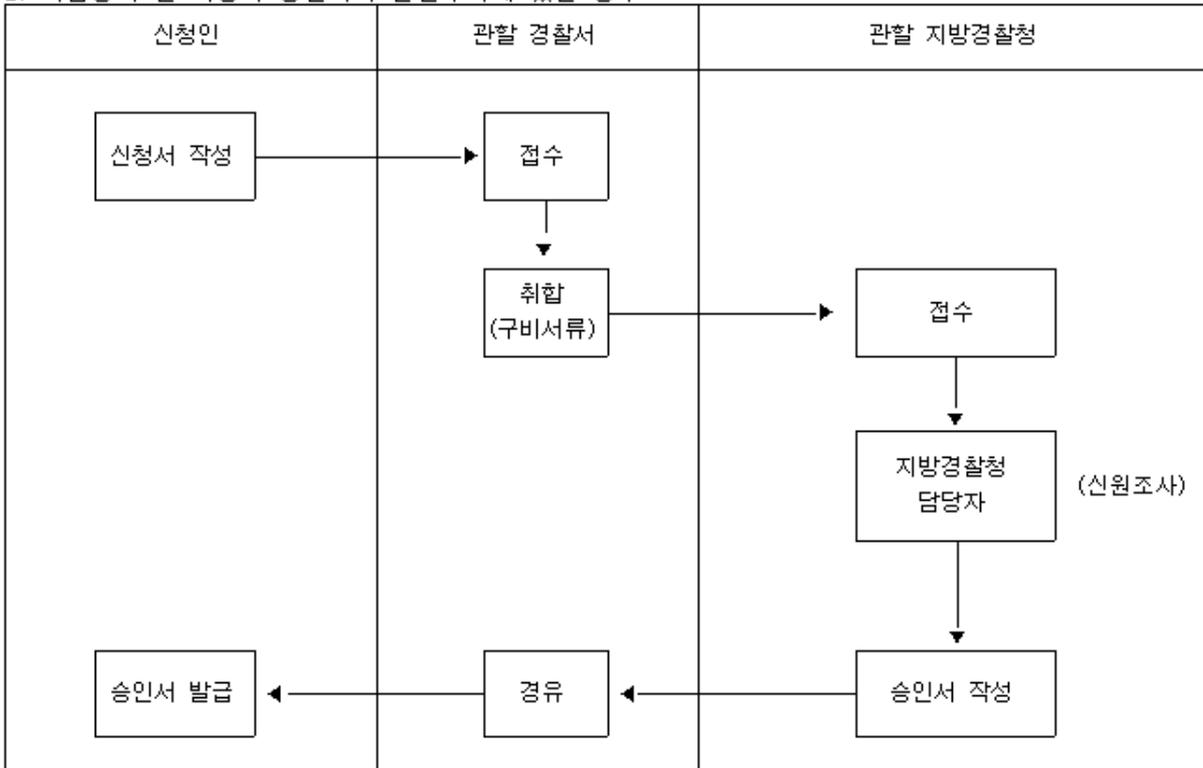
(뒤쪽)

처리절차

1. 사업장이 하나의 경찰서의 관할구역에 있는 경우



2. 사업장이 둘 이상의 경찰서의 관할구역에 있는 경우



[별지 제4호서식]

기 관 명

(우) 주소	/전화()	-	/팩스()	-
담당 부서명:	담당자			

문서번호:

수신:

청원경찰 배치(전출)통보서							
①청원주	성명						
	주민등록번호						
	직책						
②배치사업장의 명칭					③배치사업장의 소재지		
청원경찰 배치(전출) 상황(총명)							
④일련 번호	⑤경비배치 구역	⑥성명	⑦주민등록 번호	⑧임명일	⑨기본교육 이수상황	⑩전출일 및 전출지	⑪비고
「청원경찰법 시행령」 제6조에 따라 위와 같이 청원경찰의 배치(전출)상황을 통보합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 청원주 ☐인 경찰서장 ☐인 </div>							

210mm×297mm (신문용지 54g/m²(재활용품))

■ 청원경찰법 시행규칙 [별지 제5호서식] <개정 2013.10.22>

청원경찰 무기 대여 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 7일		
청원주	성명	생년월일		
	직책	연락처		
배치 사업장의 명칭				
배치 사업장의 소재지				
청원경찰 배치 인원				
대여 신청량	총기의 종류	수량	탄약의 종류	수량
대여 신청 사유				
대여 기간				
무기 관리 방법				
비고				

「청원경찰법」 제8조제2항, 같은 법 시행령 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조에 따라 위와 같이 무기대여를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

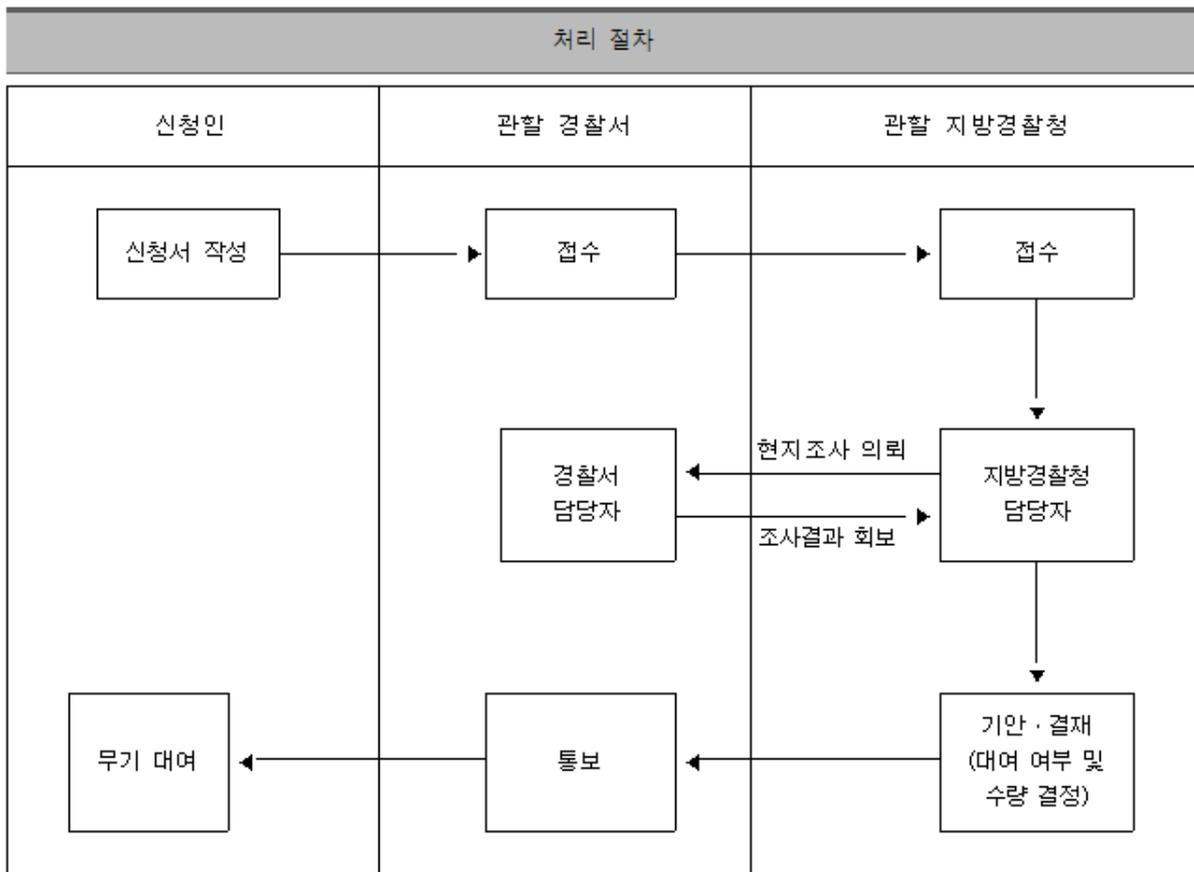
○○경찰서장

귀하

첨부 서류	없음	수수료 없음
-------	----	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)



■ 청원경찰법 시행규칙 [별지 제6호서식] <개정 2013.10.22>

청원경찰 배치 [] 폐지 [] 감축 통보서

접수번호	접수일자	처리기간 즉시	
청원주	성명	생년월일	
	직책	연락처	
통보 내용	배치 사업장의 명칭		배치 사업장의 소재지
	청원경찰 배치 인원		
	폐지 또는 감축 인원		
	폐지 또는 감축 사유		
반납 무기 수량	총기의 종류	수 량	탄약의 종류
	수 량	수 량	수 량
비 고			

「청원경찰법」 제10조의5제2항 및 같은 법 시행규칙 제23조에 따라 위와 같이 청원경찰의 배치 (폐지·감축)을 통보합니다.

년 월 일

청원주

(서명 또는 인)

○○경찰서장 귀하

첨부 서류	없음	수수료 없음
-------	----	--------

유의사항

「청원경찰법」 제4조제3항에 따라 지방경찰청장이 청원경찰의 배치를 요청한 사업장의 청원주가 청원경찰의 배치를 폐지하거나 배치 인원을 감축할 때에는 같은 법 제10조의5제2항에 따라 '폐지 또는 감축 사유'란에 그 폐지 또는 감축의 사유를 구체적으로 밝혀야 합니다(지면이 부족한 경우에는 별지를 사용할 수 있습니다).

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

<의견제출 시 유의사항>

1. 귀하는 앞쪽의 과태료 부과사항에 대하여 이 서면 또는 정보통신망을 이용하여 의견을 제출할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하려는 경우에는 미리 의견제출기관에 알려 주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달 여부를 담당자에게 확인하시기 바랍니다.
2. 의견제출 기한 내에 의견을 제출하지 않으면 의견이 없는 것으로 봅니다.
3. 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하려는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려 주시기 바랍니다.
4. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

의견제출기관

부서명		담당자	
주소		전화번호	
전자우편주소		팩스	

[별지 제8호서식]

(앞쪽)

봉 함 엽 서	
<p>보내는 사람 ○○ 지방경찰청장(경찰관서장) 주 소 □ □ □ - □ □ □</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">받는 사람</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">□ □ □ - □ □ □</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">과태료 부과 고지서 재중</div>	

..... 접 는 선

..... 접 는 선

제 호 **과태료 부과 고지서 및 영수증(납부자용)**

납부자:.....주민(법인)번호:..... *..... *세입징수관..... *계좌번호.....

주 소:

--	--

귀하에 대하여 「청원경찰법」 제12조제1항에 따라 아래와 같이 과태료를 부과하
 납부기한 내에 내시기 바랍니다.

과태료 금액		납부기한	~
위반 사항	일 시	위반내용	
	장 소	적용법령	

년 월 일

위 금액을 정히 영수합니다.

* 납기 후 수납 불가

지방경찰청장
 경찰서장 직인

년 월 일 수납인

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

..... 접는선
 제 호

과태료 부과 고지서 및 영수증(수납기관용)

경찰청

납부자: 주민(법인)번호: -*****
 주 소:

세입징수관	계좌번호

과태료 금액		납부기한	~
--------	--	------	---

위 금액의 수납을 의뢰합니다.
 은행(우체국) 지점

년 월 일

지방경찰청장
 경찰서장 직인

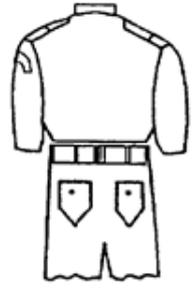
수납인

..... 접는선
 <안 내 말 씀>

- ❖ 앞쪽에 기재된 과태료 금액을 한국은행 국고(수납) 대리점인 은행, 우체국, 신용협동조합, 새마을금고 또는 상호저축은행에 내시기 바랍니다.
- ❖ 과태료 부과에 불복하실 경우 납부기한 내에 우리 경찰서(지방경찰청)에 서면으로 이의를 제기하실 수 있습니다.
- ❖ 이의제기 없이 기한 내에 내지 않으실 경우 「질서위반행위규제법」 제24조에 따라 5/100의 가산금이 부과되며, 1개월 경과 시마다 12/1000의 증가산금이 부과됩니다. 또한, 「질서위반행위규제법」 제52조에 따라 관허사업의 제한을 받을 수 있고, 같은 법 제53조에 따라 체납 또는 결손처분자료가 신용정보기관에 제공될 수 있으며, 같은 법 제54조에 따라 법원의 결정으로 감치(監置)에 처해질 수 있습니다.
- ❖ 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다.

[별도 1]

기동복의 제식

앞 면	뒷 면
	
<p>상 의</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노타이(no tie) 식, 가슴받이를 붙이고 긴소매, 앞면 중앙에 플라스틱 단추(소) 6개 ○ 흉부 좌우에 곁붙임 뚜껑주머니 및 플라스틱 단추(소) ○ 어깨·가슴에 휘장(좌측) 	<p>하 의</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 긴바지 ○ 앞면 좌우측에 곁붙임 옆주머니 ○ 뒷면 좌우 둔부에 곁붙임주머니 및 단추 <p>※ 그 밖의 사항은 「경찰복제에 관한 규칙」에 따른 제식에 따른다.</p>

[별도 2]

모 자 표 장



색상 및 재질: 금색 금속지

[별도 3]

가슴 표 장



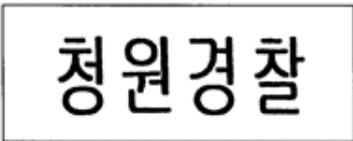
색상 및 재질: 금색 금속지

"청원경찰"은 음각으로 새겨 넣는다.

"번호"에는 소속 기관과 그 일련번호를 새겨 넣는다(예: 체신 112).

[별도 4] <개정 2013.2.26>

휘장

어깨휘장(좌측)	가슴휘장(좌측)
	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 너비 2cm, 바깥지름 10cm의 반원형 ○ 바탕색: 상의 색상과 동일 ○ 글자(청원경찰)색: 바탕이 밝은 색일 경우 검은색, 바탕이 어두운 색일 경우 흰색 ○ 글씨의 굵기는 2mm, 크기는 한 글자 기준으로 가로 1.7cm, 세로 1.9cm ○ 모든 제복 왼쪽 어깨에 부착 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가로 10cm, 세로 6.5cm ○ 흰색 바탕에 글자(청원경찰)는 검은색 ○ 글씨의 굵기는 4mm, 크기는 한 글자 기준으로 가로 2cm, 세로 5.5cm ○ 기동복, 점퍼, 비옷, 방한복 및 외투 왼쪽 가슴에 부착

[별도 5]

계급장



조원(신임)



조원(8년 이상 근속)



조장



반장

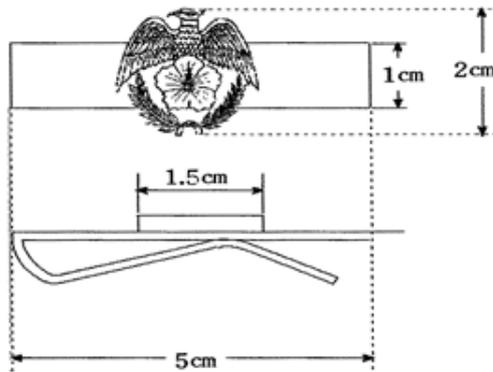


대장

색상 및 재질: 금색 금속지

[별도 6]

넥타이핀



색상 및 재질: 은색 금속지

[별도 7]

단추



색상 및 재질: 은색 금속지

[별도 8]

부속물의 위치

<p>부속물 위 치</p>		
<p>종 류</p>	<p>점퍼, 외투, 비옷, 방한복</p>	<p>근 무 복</p>